



## **Aanvulling WBTR: EHBO-vereniging St. Clemens Nuenen**

Opgesteld door het bestuur van EHBO-vereniging St. Clemens Nuenen  
Datum: 23 februari 2026

## Algemeen

Deze aanvulling WBTR is onafscheidelijk van de statuten van EHBO-vereniging St. Clemens Nuenen, ook bekend onder de verkorte naam: EHBO-vereniging Nuenen c.a. Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

### Hoofdstuk 1: Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

#### **Het bestuur heeft de volgende stappen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:**

- Wij spreken af dat alle bestuursleden, en eventueel toezichthouders, zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden);
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur, maar op basis van wat goed is voor de vereniging;
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen;
- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen;
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening (zie huishoudelijk reglement artikel 12);
- De penningmeester is bevoegd tot het uitvoeren van betalingen namens de vereniging. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij niet-reguliere uitgaven. Niet-reguliere uitgaven worden binnen het bestuur besproken. De besluitvorming wordt vastgelegd in de notulen. Bij dergelijke uitgaven is er een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat er achteraf altijd duidelijkheid is over wat is afgesproken;
- Wij laten de leden één keer per jaar de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven;
- Wij hebben een kascommissie, gevormd door leden (niet-bestuur), die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt tijdens de algemene ledenvergadering;
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de financiering te zijn, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven;
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid. Wij hebben geregeld bestuursvergaderingen, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De notulen worden bewaard en gedeeld met de bestuursleden;
- Wij hebben intern toezicht opgesteld, zoals bedoeld bij hoofdstuk 6, d.m.v. de algemene ledenvergadering;
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren, onder meer door het afsluiten van adequate verzekeringen. De risicoanalyse wordt gedeeld met de leden tijdens de algemene ledenvergadering;

- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit en relevantie (tenminste een keer per jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.

## Hoofdstuk 2: Aansprakelijkheid van bestuursleden

### Als bestuur hebben wij de volgende stappen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

#### 1. Voor huidige bestuursleden:

Wij zorgen ervoor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging. Wij spreken af dat we als volgt handelen:

- Bij uitvoeren van de bestuurstaken blijven we binnen onze bevoegdheden;
- We handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen;
- We houden ons aan de afspraken zoals toegelicht in hoofdstuk 1;
- We bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging;
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en), zie hoofdstuk 3;
- We voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting de belastingdienst;
- We gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen;
- We doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement;
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

#### 2. Voor nieuwe bestuursleden:

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging;
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben;
- De (onderlinge) werkafspraken;
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen;
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

#### 3. Voor aftredende bestuursleden:

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Duidelijke vastlegging van het neerleggen van de bestuursfunctie;
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- Decharge van de bestuurstaken door de algemene ledenvergadering van de vereniging;
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s);
- Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste één keer per jaar).

## Hoofdstuk 3: Tegenstrijdig belang

### Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Volgens de WBTR is het verplicht te regelen hoe een bestuur omgaat met tegenstrijdig belang. Dit hoeft niet in de statuten te staan.

### Afspraken tegenstrijdig belang:

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden;
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang;

- Wanneer er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang, wordt dit schriftelijk vastgelegd in de notulen, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan;
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang;
- Onze statuten en huishoudelijk reglement bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering;
- Als (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
  - Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
  - Het vaststellen van de vergoeding van een bestuurder;
  - Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder;
- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

## Hoofdstuk 4: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

### Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden;
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de vereniging;
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de algemene ledenvergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien;
- Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals in de statuten is vastgelegd;
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de algemene ledenvergadering. Het minimumaantal aanwezige bestuursleden is drie.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

## Hoofdstuk 5: Meervoudig stemrecht

### Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

Bestuursleden hebben allemaal een gelijke stem. Als de stemmen staken, dan wordt er geen besluit genomen. Indien door omstandigheden een persoon van buiten het bestuur bestuurstaken overneemt, dan dient deze persoon te worden beschouwd als bestuurslid.

## Hoofdstuk 6: Toezicht

### Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- De vereniging heeft alleen een bestuur; en **geen** Raad van Toezicht, toezichhoudende bestuursleden of een ander toezichhoudend orgaan zoals gekwalificeerd in de WBTR;
- De vereniging heeft geen one-tier board;
- De vereniging handelt volgens de principes van een 'one-tier' board zoals benoemd in de WBTR;
- De vereniging heeft verschillende entiteiten zoals groepen, afdelingen en commissies die **niet** kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR;

Deze hebben **geen** verantwoordelijkheden op het vlak van toezicht zoals bedoeld in de WBTR. Deze entiteiten die nadrukkelijk niet vallen onder de WBTR als het gaat om toezicht zijn:

- Werkgroepen o.a. opleidingen, hulpverlening;
  - Wedstrijdgroepen
  - Commissies o.a. kascommissie;
  - Afdeling o.a. onderafdeling jeugd.
- De vereniging heeft een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Aangezien het algemeen bestuur niet toezichthoudende taken heeft in de zin van de WBTR is deze niet aan te merken als een RvT/RvC in de zin van de WBTR.

## Hoofdstuk 7: Bindende voordracht van bestuurders

**Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:**

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De Algemene Ledenvergadering kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder;
- De voorzitter wordt benoemd in functie door de Algemene Ledenvergadering. De overige bestuursleden kunnen na benoeming door de Algemene Ledenvergadering de overige bestuursfunctie naar kwaliteit onderling zelf regelen.
- Onze vereniging kent een bindende voordracht. Binnen onze vereniging is het bestuur en een groep van tenminste tien leden gemachtigd om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van een bestuurslid van onze vereniging;
- De bindende voordracht is opgenomen in onze statuten.

## Hoofdstuk 8: Raadgevende stem

**Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:**

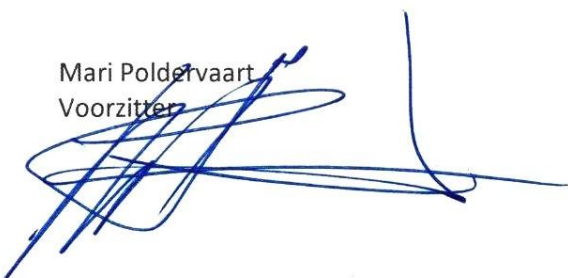
- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een algemene ledenvergadering;
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de algemene ledenvergadering een raadgevende stem c.q. advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft;
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te evalueren om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.

## Hoofdstuk 9: Interne borging en statuten

- De laatste versie van de statuten, d.d. 6 februari 2002
- De laatste versie van het huishoudelijk reglement, d.d. 29 maart 2017
- De statuten en huishoudelijk reglement staan op de website van de vereniging: <https://www.ehbonuenen.nl/statuten-reglement/>

Aldus vastgesteld op de bestuursvergadering d.d. 23 februari 2026.

Mari Poldervaart  
Voorzitter



Elke van Diepen  
Secretaris

